



La Maison du Compost recherche son·sa chargé·e de mission formation

La Maison du Compost est une association strasbourgeoise qui a pour objet principal de promouvoir et de participer au développement du compostage de proximité. Elle est un interlocuteur privilégié auprès des partenaires institutionnels. Elle est organisme de formation et labellisée par le Réseau Compost Citoyen (RCC) et l'ADEME. Outre des bureaux situés au 33A rue de la Tour à Strasbourg Koenigshoffen, l'association dispose d'un espace de démonstration et d'expérimentation au jardin partagé St Gall.

PROFIL DU POSTE

Le·la chargé·e de mission, sous la responsabilité du Conseil Collégial de l'association et en collaboration avec les 2 chargées de missions déjà en poste, sera en charge de mettre en œuvre et de développer des actions entreprises par l'association auprès des collectivités, des établissements et des particuliers préoccupés par la gestion de leurs biodéchets (prévention et gestion). Selon son profil il·elle pourra également participer activement à l'animation du réseau des associations de compostage sur l'EMS.

Gestion et développement de l'organisme de formation

Organisation de la formation (en lien avec le RCC)

- ✓ Planifier les formations PGprox (prévention et et gestion de proximité) selon le référentiel RCC / Ademe pour l'association et organiser les sessions auprès des prescripteurs et des stagiaires
- ✓ Mettre à jour et concevoir de nouveaux outils pédagogiques
- ✓ Mettre en place une démarche d'amélioration de la qualité et étudier sa reconnaissance via la certification QUALIOPI
- ✓ Co-animer les formations avec l'équipe
- ✓ Assurer le suivi du dispositif de formation PGprox avec le RCC
- ✓ Étudier la faisabilité et le cas échéant mettre en œuvre l'habilitation de la Maison du Compost en tant que Centre d'examen auprès du RCC

Accompagnement du grand public dans la prévention et gestion de proximité des biodéchets

Informier et conseiller tous les publics sur le compostage et sur les dispositifs de subvention dédiés par l'EMS

- ✓ Accompagner vers l'autonomie et la pérennité tous les publics sur le compostage individuel et partagé au sein de l'EMS
- ✓ Former des référent·es de site
- ✓ Développer des aménagements de sites adaptées (aux usages et au territoire) en lien avec les acteurs locaux (universités, ateliers d'insertions...)
- ✓ Répondre aux questions du grand public par téléphone et par mail ou lors de tenue de stand

Gestion administrative et financière

- ✓ Co-gestion de la convention pluriannuelle d'objectif (suivi financier, rédaction de comptes rendu, bilan d'activité...)
- ✓ Recherches de fonds : veille sur les sources de financement et dossier de candidature...
- ✓ Suivi administratif de l'association (classement courrier, gestion des mails, base de donnée...)

La Maison du Compost 33a rue de la Tour 67200 Strasbourg

lamaisonducompost@gmail.com / site : www.lamaisonducompost.fr

Numéro de déclaration d'activité de Prestataire de Formation: 4261 05658 67 / SIRET : 527 716 286 00010

Communication interne et externe de l'association

- ✓ Réalisation d'outils d'information et de communication
- ✓ Animation du site Internet, gestion des réseaux sociaux, information des adhérents
- ✓ Relations presse...

Organisation associative

- ✓ Travail en lien avec le Conseil Collégial (participation aux réunions, Conseils Collégiaux, AG...)
- ✓ Travail en lien avec les autres structures dont nous sommes membres (participation à des groupes de travail, séminaire du Réseau Compost Citoyen...)

AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ

L'équipe est organisée de manière horizontale et transversale. Il n'y a pas de lien hiérarchique entre les salarié-es. Un encadrement de personnes en stage ou en volontariat de service civique sera possible dans le cadre la mission.

COMPÉTENCES ET CAPACITÉS REQUISES

- Connaissance des structures associatives et des organismes de formation
- Intérêt pour les questions écologiques en général et sur les problématiques liées à la prévention et la gestion des déchets ménagers en particulier
- Capacité d'organisation en équipe de manière horizontale et individuelle en autonomie
- Aisance relationnelle, capacité à mobiliser et communiquer avec des interlocuteurs différents
- Appétence pour l'accompagnement de public varié et l'éducation populaire
- Bonne capacité rédactionnelle et de synthèse, bonne expression
- Maîtrise de la bureautique classique
- Disponibilité en soirée et week-end
- Permis B

FORMATION ET CONNAISSANCES :

- Bac si expérience ou bac + 2
- Intérêt pour la question des biodéchets (être formé-e *guide* ou *maître composteur* selon le référentiel RCC-ADEME serait un plus) et de jardinage au naturel.
- Première expérience souhaitée dans le domaine de la formation et de la prévention et gestion des biodéchets.
- Une connaissance des politiques publiques et de la gestion de projet seront un plus.
- Des connaissances en gestion administrative de structures associatives seront également un plus.

CONDITIONS :

- Poste basé à Strasbourg Koenigshoffen (67)
- CDI (avec période d'essai de 2 mois reconductible)
- Salaire : 2 050€ brut /mois + prime
- Prise en charge mutuelle à 50 %
- Abonnement Citiz prévu
- Prise de poste souhaitée dès que possible, adresser CV et lettre de motivation à lamaisonducompost@gmail.com