



La Maison du Compost recherche son·sa chargé·e de mission

Strasbourg, le 25 septembre 2019

La Maison du Compost est une association strasbourgeoise qui a pour objet principal de promouvoir et de participer au développement du compostage de proximité et d'être un interlocuteur privilégié auprès des partenaires institutionnels en matière de compostage de proximité. Elle est organisme de formation et labellisée par le Réseau Compost Citoyen et l'ADEME. Outre des bureaux situés au 33A rue de la Tour à Strasbourg Koenigsshoffen, l'association dispose d'un espace de démonstration et d'expérimentation au jardin St Gall.

PROFIL DU POSTE

Le·la chargé·e de mission, sous la responsabilité du Conseil d'administration et en association avec les 3 chargé·e-s de missions déjà en poste, sera en charge de la mise en œuvre du développement des actions entreprises par l'association auprès des collectivités, des établissements, des particuliers préoccupés par la gestion de leurs biodéchets (prévention et gestion).

Développement et animation des actions entreprises par l'association sur le territoire Grand Est

- ❖ Pour le compte de collectivités ou de tout autre structure intéressée (Entreprise, Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes (EHPAD)...):
 - conseiller, proposer et développer des animations, des ateliers, des conférences, des formations (selon le référentiel de l'Agence De l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie (ADEME) afin d'accompagner tout projet :
 - ✓ de compostage individuel ou partagé (en pied d'immeuble ou en établissement) des matières organiques,
 - ✓ de réduction du gaspillage alimentaire (cantine, restauration),
 - ✓ de jardinage « naturel » en mettant en pratique le paillage et le retour au sol du compost produit.
- ❖ Pour le compte d'établissements scolaires : proposer des animations de différents niveaux de la maternelle au lycée.

Gestion administrative et financière

- ❖ Organisation préparation et animation des réunions du comité d'administration et de l'assemblée générale annuelle
- ❖ Gestion des adhésions, des fichiers de contacts, suivi des cotisations.
- ❖ En lien avec le trésorier, suivi de la trésorerie et des budgets, traitement et édition des factures.

- ❖ Collecte de fonds : recherche de sources de financement.

Communication interne et externe de l'association

- ❖ Réalisation d'outils d'information
- ❖ Animation du site Internet, gestion de la page Facebook, information des adhérents
- ❖ Relations presse...

COMPETENCES ET CAPACITES REQUISES

- ❖ Gestion de structures associatives (expérience demandée dans la rédaction de projets et en recherche de fonds)
- ❖ Animation de réseau et connaissances d'outils spécifiques (outils d'aide à la décision, animation de réunion en démocratie participative, etc.)
- ❖ Intérêt pour les questions écologiques en général et sur les problématiques liées à la prévention et la gestion des déchets ménagers en particulier
- ❖ Maîtrise de la bureautique classique
- ❖ Bonne capacité rédactionnelle et de synthèse, bonne expression
- ❖ Aisance relationnelle, capacité à mobiliser et communiquer avec des interlocuteurs différents
- ❖ Disponibilité pour réunions en soirée et week-end
- ❖ Permis B et véhicule pour déplacements occasionnels

FORMATION ET CONNAISSANCES :

Diplôme de niveau Bac + 3 ou plus ou expérience équivalente

Si possible, formation *maître composteur* (référentiel ADEME) ou intérêt pour les biodéchets (la formation pouvant se faire en interne)

Première expérience souhaitée dans le domaine de la prévention et gestion des biodéchets.

Des connaissances en gestion de projet ESS, en politiques publiques seront un plus.

CONDITIONS :

- ❖ Poste basé à Strasbourg Koenigshoffen (67),
- ❖ CDD d'un an (avec période d'essai de 1 mois), susceptible d'évoluer vers un CDI
- ❖ Salaire : 1500€/mois en net
- ❖ Prise de poste prévue au 15 octobre 2019
- ❖ Adresser CV et lettre de motivation avant le 6 octobre 2019 à lamaisondumcompost@gmail.com
- ❖ Entretiens prévus les 10 et 11 octobre 2019.